



دانشگاه علوم پزشکی کرمان

گروه جراحی عمومی

**شرح وظایف کارورزان**  
**بخش جراحی عمومی**

## مقررات و ضوابط در بخش جراحی عمومی:

- ساعت ورود به بخش ۶:۱۵ صبح (طبق نظر رزیدنت ارشد) و ساعت خروج ۱ بعد از ظهر می باشد
  - همه اینترن‌ها اعم از کشیک و غیر کشیک می بایست هر روز تا ساعت ۱ بعد از ظهر در بخش حضور داشته باشند
- حضور اینترن‌ها در راند صبح، گزارش صبحگاهی، راند اساتید، درمانگاه سرپائی، کنفرانس های دانشجویان و دستیاران جراحی ضروری است
  - **Presentation** بیماران در گزارش صبحگاهی و گراند راند به عهده اینترن بخش می باشد و دانشجوی بیمار مربوط نیز با وی همکاری نماید
  - هیچگونه تأخیر قابل توجیه نمی باشد و برخورد قانونی خواهد شد.
  - برای هر اینترن حداقل ۱۰ کشیک در ماه الزامی است.
    - اینترن کشیک مسئول پوشش بیماران جراحی در همه بخشهای موجود در بیمارستان اعم از بخش جراحی، **Screen**، اورژانس **ICU,CCU** و بخش اطفال و... می باشد.
    - اینترنهای کشیک در **Working Round** دستیاران جراحی عصر و شب بایستی شرکت داشته باشند
    - در صورت تأخیر ورود اینترن شیفت بعد، اینترن مقیم نباید تا مراجعه ایشان کشیک را ترک نماید.
  - بجز روزهای دوشنبه و پنجشنبه و جمعه پس از راند آموزشی حداقل یک اینترن باید در اطاق عمل حضور داشته باشد و زمان ترک اطاق عمل را دستیار ارشد جراحی مشخص میکند.
  - ثبت موارد زیر در پرونده بر عهده اینترن می باشد
    - شرح حال و معاینه فیزیکی برای بیماران تازه پذیرش شده.
    - نوشتن **On service Note** در زمان ورود به بخش جراحی برای کلیه بیماران
    - نوشتن **Off service Note** برای همه بیماران در زمان اتمام بخش جراحی
    - نوشتن **Progress Note** برای همه بیماران بطور روزانه
    - نوشتن **Order** برای بیماران تازه پذیرش شده و سایر بیماران تحت نظر دستیار جراحی.
  - شرکت در اقدامات درمانی بیماران از جمله تعویض پانسمان تعیین شده، تعبیه لوله معده، سوند فولی و **Chest Tube**، انجام فیزیوتراپی تنفسی بعد از عمل، بطوریکه مسئولیت اشکال در این موارد بعهدہ اینترن می باشد.
  - ثبت تمامی اقدامات انجام شده برای بیماران در پرونده بیمار با درج تاریخ، ساعت، اسم و مهر اینترن مسئول
  - پیگیری نتیجه و ملاحظه آزمایشات و گرافیهای درخواستی بیماران در تمام بخشهای بیمارستان و ذکر یافته ها در برگ سیر بیماری و اطلاع به دستیار جراحی.
  - نظارت بر نحوه کارکرد کارآموزان به ویژه در کشیکهای روزانه
  - تکمیل خلاصه پرونده بیمار که باید شامل مشخصات فردی بیمار، نام پزشک معالج، شماره پرونده، نوع عمل، تاریخ عمل و تاریخ ترخیص باشد.

- تکمیل برگه های درخواست رادیوگرافیها و سونوگرافی و پاتولوژی که بایستی خلاصه ای کوتاه از شرح حال بیمار را داشته باشد.
- Logbook کارورزی در ابتدای هر دوره توسط کارشناس آموزش در اختیار کارورز قرار می گیرد.
- Logbook کارورزان که در ابتدای هر دوره ارائه می شود بایستی روزانه تکمیل شود.
  - Log book بایستی طبق مندرجات توسط رزیدنت (جراحی) ارزیابی و امضاء گردد.
  - گروه مجاز است در هر زمان که لازم بداند Log book را جهت بررسی در اختیار بگیرد.
- در پایان هر دوره Logbook تکمیل شده به کارشناس آموزش بخش تحویل داده شود.
- دانشجو موظف است در طول دوره ۲ کنفرانس ارائه دهد. (در هر بیمارستان یک کنفرانس)
- هنگام حضور در بخش و درمانگاه نصب اتیکت (نام، نام خانوادگی و پایه علمی) در معرض دید الزامی است.
- رعایت پوشش متعارف در زمان حضور در بخش الزامی است.
- دانشجویان موظفند در کلیه بخش های بالینی در رفتار، گفتار و پوشش خود متعهد به حرفه مقدس پزشکی عمل نمایند.
- استفاده از تلفن همراه در کلاس های درس ممنوع می باشد.
- داشتن غیبت غیر موجه سبب محرومیت از امتحان و تجدید دوره خواهد شد

برنامه فعالیت های آموزشی بخش جراحی کارورزان بیمارستانهای باهنر و افضل ی پور

ایام هفته	6:30- 7:15	7:15- 8	8:15-9	9-11	11-13
شنبه	Working round	گزارش صبحگاهی	راند آموزشی و کنفرانس	درمانگاه	شرح حال و معاینه بیماران و تکمیل پرونده
یکشنبه	Working round	گزارش صبحگاهی	راند آموزشی و کنفرانس	درمانگاه	شرح حال و معاینه بیماران و تکمیل پرونده
دوشنبه	Working round	کنفرانس، گزارش اعمال جراحی، ژورنال کلاب			شرح حال و معاینه بیماران و تکمیل پرونده
سه شنبه	Working round	گزارش صبحگاهی	راند آموزشی و کنفرانس	درمانگاه	شرح حال و معاینه بیماران و تکمیل پرونده
چهارشنبه	Working round	گزارش صبحگاهی	راند آموزشی و کنفرانس	درمانگاه	شرح حال و معاینه بیماران و تکمیل پرونده
پنج شنبه	Working round	گرا ند راند، تومور بورد، imaging board			شرح حال و معاینه بیماران و تکمیل پرونده

توضیحات :

\*برنامه روزهای دوشنبه در بیمارستان افضل ی پور سالن کنفرانس گروه جراحی برگزار می

شود

\*محل برگزاری و نوع برنامه روز پنج شنبه توسط رزیدنت ارشد اطلاع رسانی می شود.