

فرم نمونه امضای مدیران

مشخات فردی و سازمانی

- نام و نام خانوادگی:
- عنوان سمت سازمانی:
- عنوان سمت سازمانی دوم (دارای حق امضا):
- چنانچه در امضا از عبارتی مانند «باتشکر» «با احترام» استفاده می‌کنید ذکر نمایید

نمونه امضا

- لطفا نمونه امضا را در اندازه واقعی، داخل کادر مشخص شده درج نمایید و از ذکر نام، سمت، و هر عبارت اضافی در نمونه امضا خوداری نمایید.

نمونه امضا فارسی	نمونه امضا انگلیسی

تفویض امضا

- چنانچه فرد یا افراد دیگری از طرف شما حق امضا دارند جدول زیر را تکمیل نمایید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱		
۲		
۳		